



PUSAT LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN



Gedung Pusat Administrasi Lt. III Universitas Negeri Medan  
Jalan Willem Iskandar Psr.V Medan Estate – Kotak Pos No. 1589 – Medan 20221  
Telepon (061) 6634862, Laman : www.unimed.ac.id

## SYARAT VERIFIKASI PERUSAHAAN

1. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Print Out Form Penyedia;
4. Selain Direktur Pembawa Dokumen Harus Membawa Surat Kuasa, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
5. Pembawa Surat Kuasa bagi Selain Yang Ada Dalam Akta Harus Dibuktikan dengan SK Pengangkatan (Surat Pernyataan) Sebagai Karyawan, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
6. KTP Direktur dan atau Yang Diberi Kuasa ( Asli dan Copy );
7. NPWP Perusahaan ( Asli dan Copy );
8. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
9. Akta Pendirian dan perubahan terakhir. **Khusus PT** sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);
10. TDP ( Asli dan Copy );
11. SITU / HO dan Domisili ( Asli dan Copy );
12. Surat Pengukuhan Kena Pajak ( Asli dan Copy ).

Keterangan: Semua copy dokumen disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam map (**Map Merah** Untuk CV., **Map Biru** Untuk PT., selain itu **Map Kuning**)

### Jadual Verifikasi :

Hari Senin s/d Kamis : pukul 09.00 – 15.00. Istirahat : 12.00 – 13.00  
Hari Jumat : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 11.30 - 13.00

### Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan Berkas Verifikasi s.d. Pk. 14.30 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.

Pengelola LPSE Universitas Negeri Medan